

Krankheit oder unvorhergesehene Absenzen:

- Information der Klassenlehrperson oder des Schulsekretariats (041 485 73 00 ab 7.45 Uhr) telefonisch
- Entschuldigung innerhalb von 4 Tagen nach der Absenz mit diesem Formular bei der Klassenlehrperson

Urlaube und vorhersehbare Absenzen:

- Urlaube rechtzeitig und schriftlich bei der Klassenlehrperson beantragen und im Voraus alle betroffenen Lehrpersonen informieren.
- Urlaube bis zu drei Tagen bewilligt die Klassenlehrperson. Längere Urlaubsgesuche sind an die Schulleitung zu richten (schriftlich und begründet).

Name: Vorname: Klasse:

Datum der Absenz von: bis:

Anz. Lektionen	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Vormittag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nachmittag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Grund der Abwesenheit:

Datum / Unterschrift

Schüler/in:

Eltern:

Urlaub bewilligt: nicht bewilligt:
Anzahl Halbtage: ____ (Vermerk im Zeugnis unter „entschuldigte Abwesenheit“)

Unterschrift Klassenlehrperson: