

Betrieblicher Leistungsauftrag

der Volksschule Schüpheim für das Schuljahr 18/19

Inhaltsverzeichnis

1 Aktuelles Schulangebot	2
2 Mehrjahresübersicht	3
3 Operative Ziele	4
3.1 Übersicht	4
3.2 Projektziele	6
3.3 Leistungsziele	9
3.4 Personalziele	12
3.5 Finanzziele	14
4 Kennzahlen	15
5 Anhang	16

Gemäss §47 und §48 des Gesetzes über die Volksschulbildung (VBG) SRL 400a bereitet die Bildungskommission den Leistungsauftrag unter Mitwirkung der Schulleitung zuhanden des Gemeinderates zur Verabschiedung vor.

Genehmigt durch den Gemeinderat Schüpheim am 14. Juni 2018

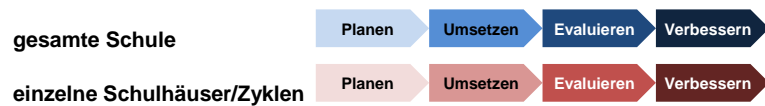
1 Aktuelles Schulangebot

Leistungsgruppen	Beschreibung	*Pflichtangebot	**Freiwilliges Angebot (ohne Kostenbeteiligung Erziehungsberechtigte)	**Freiwilliges Angebot (mit Kostenbeteiligung Erziehungsberechtigte)	Bemerkungen
<i>Kindergartenstufe</i>	Zweijahreskindergarten	X			
	Integrative Förderung (IF)	X			
	Integrative Sonderschulung (IS)	X			
	Deutsch als Zweitsprache (DaZ)	X			
<i>Primarstufe</i>	1.-6. Klasse Primarschule	X			
	Integrative Förderung (IF)	X			
	Integrative Sonderschulung (IS)	X			
	Deutsch als Zweitsprache (DaZ)	X			
<i>Sekundarschule</i>	1.-3. Sekundarschule Modell ISS	X			
	Integrative Förderung (IF)	X			
	Integrative Sonderschulung (IS)	X			
	Deutsch als Zweitsprache (DaZ)	X			
	SEKplus		X		
<i>Schul- und familienergänzende</i>	Betreuungselement I	X		X	
	Betreuungselement II	X		X	
<i>Tagestrukturen</i>	Betreuungselement III	X		X	
	Betreuungselement IV	X		X	
<i>Subsidiäre Angebote</i>	Schulsozialarbeit		X		
	PMZ		X		
	Bibliothek	X	X		

- * aus Sicht des Leistungserbringers
- ** aus Sicht des Leistungsempfängers

2 Mehrjahresübersicht

Bezug Strategie	Bereich	Bemerkungen	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
	Führung und Management						
	Neue Schulleitung		Wahl, Konstituierung	Einarbeitung, Umsetzung	Evaluieren	Verbessern	
	Sanierung Schulhaus Dorf		Sanierung, Klassen in Provisorien	Bezug	Betrieb		
	Bildung und Erziehung						
	LP 21: Kompetenzorientiertes Unterrichten und Bewerten		Umsetzen Z1, Z2		Evaluieren	Verbessern	
			Planung und Schulung LP Z3		Umsetzen		Evaluieren, Verbessern
	LP 21: Medien und Informatik		Planen Z2	Umsetzen Z2			Evaluieren, Verbessern
			Planen Z3	Umsetzen Z3			Evaluieren, Verbessern
	Projekt „Respekt“		Umsetzen Jahr 2/3	Umsetzen Jahr 3/3	AG Gesundheitsförderung	Umsetzen	Eva, Verb
	SFETS			Planen	Umsetzen		
	Ergebnisse und Wirkung						
	EEVA Massnahmen		Planen	Umsetzen		Eva	Verb



3 Operative Ziele

3.1 Übersicht

Ziel	Dimensionen Orientierungsrahmen Schulqualität ¹⁾		
	Führung und Management	Bildung und Erziehung	Ergebnisse und Wirkungen
Projektziele			
1. Die Schulleitung in neuer Zusammensetzung ist effizient und effektiv organisiert.			
2. Das Hauptentwicklungsziel der Gesamtschule „Selbstständigkeit der Lernenden“ wird gemäss Massnahmenplan der Externen Evaluation systematisch angegangen.			
3. Der Einsatz der mobilen Informatikinfrastruktur bringt einen methodisch/didaktischen Mehrwert.			
4. Umsetzung (Primar) und Planung (Sekundar) des Lehrplan 21 erfüllen die Anforderungen an einen kompetenzorientierten Unterricht.			
Leistungsziele			
1. Das Unterrichtsangebot stimmt mit den kant. Vorgaben überein.			
2. Das Betreuungsangebot entspricht den kant. Vorgaben.			
3. Die Förder- und Beratungsangebote entsprechend den kant. Vorgaben.			
4. Die interne und externe Information und Kommunikation ist attraktiv und aktuell.			
5. Die Zusammenarbeit mit den Partnerinstitutionen wird bewusst gesucht und gepflegt.			
6. Die Unterrichtsqualität ist hoch.			
7. Die Betreuungsqualität in den einzelnen Angeboten stimmt.			

8.	Die Zufriedenheit der Nutzniesser mit Schule und Unterricht ist hoch.			
Personalziele				
1.	Die Personalressourcen entsprechen den gesetzlichen Vorgaben (Pool, Wost).			
2.	Die Qualifikation der MA entspricht den Funktionsbeschreibungen.			
3.	Die Stellenbeschreibungen, Wahlurkunden und Verträge sind aktuell.			
4.	Die Unterrichtsbesuche und Mitarbeitergespräche werden durchgeführt.			
5.	Die Arbeitsleistung der MA ist hoch.			
6.	Die Arbeitszufriedenheit der MA ist hoch.			
Finanzziele				
1.	Die Kosten pro Lernende/r entsprechen dem kantonalen Durchschnitt.			
2.	Die Betriebsmittel übersteigen das Budget nicht.			

¹⁾ Orientierungsrahmen Schulqualität DVS Luzern:
https://volksschulbildung.lu.ch/-/media/Volksschulbildung/Dokumente/unterricht_organisation/qualitaetsmanagement/orientierungsrahmen_schulqualitaet.pdf?la=de-CH

3.2 Projektziele

Projektziel 1:

Die Schulleitung in neuer Zusammensetzung ist effizient und effektiv organisiert.

Operatives Ziel	Indikator (Standard / SOLL)	Termin	Verantw.	Ampel	Kommentar
Die interne Organisation der Schulleitung sichert den „Normalbetrieb“ und den „Krisenfall“.	Die Zusammenarbeit in der Schulleitung ist durch eine Geschäftsordnung definiert.	31.05.18	AL		
	Die Geschäftsleitungssitzungen sind terminiert, das Vorgehen ritualisiert.	01.08.18	AL		
	Während den Schulwochen ist an jedem Tag mind. ein Schulleitungsmitglied präsent.	01.08.18	AL		
Die Zuständigkeiten der Schulleitungsmitglieder sind klar.	Die Matrix ist schriftlich definiert und auf dem Schulserver abrufbar.	01.08.18	AL		
	Die Matrix ist in der Schulbeilage und auf der Webseite öffentlich kommuniziert.	01.08.18	AL		
	Die Lehrpersonen wenden sich je nach Anliegen direkt an die zuständige Schulleitungsperson.	30.09.18	AL		
Die Mitarbeitenden und die Eltern sind mit der Arbeit der neuen Schulleitung zufrieden.	Die Zufriedenheit der Lehrpersonen mit der Schulführung (erhoben in BFG) wird auf der 4er-Skala bewertet. <i>Schwellenwert: gelb Schnitt 2.5 - 3</i>	21.12.18	AL		
	In Bezug auf die Arbeit der Schulleitung gehen keine Beschwerden von Eltern ein. <i>Schwellenwert: gelb 1 – 2 Beschwerden</i>	05.07.19	AL		

Projektziel 2: *Das Hauptentwicklungsziel der Gesamtschule „Selbstständigkeit der Lernenden“ wird gemäss Massnahmenplan der Externen Evaluation systematisch angegangen.*

Operatives Ziel	Indikator (Standard / SOLL)	Termin	Verantw.	Ampel	Kommentar
Jeder Zyklus definiert auf Grundlage des LP21 seine Ansprüche an die Selbstständigkeit der SuS.	Pro Zyklus sind für die Teilkompetenz 2 (Selbstständigkeit) der personalen Kompetenzen mind. 4 Qualitätskriterien am Übergang zur abnehmenden Institution definiert und umschrieben.	30.09.18	SL Zyklus		
	Pro Klasse sind Unterrichtsinhalte und Umfang zum Einüben der Teilkompetenz 2 (Selbstständigkeit) der personalen Kompetenzen für 2 Kriterien formuliert und umgesetzt.	31.08.18	SL Zyklus		
	1 methodisches Instrument ist für die ganze Schule im Sinne eines roten Fadens definiert und umschrieben.	30.06.18	SL		

Projektziel 3: *Der Einsatz der mobilen Informatikinfrastruktur bringt einen methodisch/didaktischen Mehrwert.*

Operatives Ziel	Indikator (Standard / SOLL)	Termin	Verantw.	Ampel	Kommentar
Das pädagogische Informatikkonzept sichert den gezielten Einsatz der mobilen Infrastruktur.	Das Konzept regelt die Verantwortlichkeiten und Zuständigkeiten.	01.08.18	SL Matrix		
	Für die Stufe PS56 gibt es Umsetzungshilfen für den regelmässigen Einsatz der mobilen Geräte im Unterricht.	30.06.19	SL Matrix		
	Die Lernziele des Moduls „Medien und Informatik“ aus dem LP21 sind im Konzept berücksichtigt.	01.08.18	SL Matrix		
Das technische Informatikkonzept definiert die IT-Infrastruktur der Schule.	Das technische IT-Konzept umschreibt die Rahmenbedingungen und Anforderungen an die Geräte, die gestaffelte Umsetzung der IT-Philosophie und die Finanzierung.	31.03.18	SL Matrix		
	Das technische Konzept wird durch den Gemeinderat genehmigt.	31.05.18	AL		
	Im Schuljahr 18/19 wird das Konzept auf der Stufe PS 56 umgesetzt.	01.08.18	SL Zyklus		

Weiterbildung	Die Lehrpersonen Z2 setzen sich im Rahmen einer internen Weiterbildung mit dem technischen und dem pädagogischen Konzept auseinander und kennen einige Möglichkeiten des Geräteinsatzes.	30.09.18	SL Zyklus		
Interne EVA	Im Sinne des Controlling Kreislaufs wird auf der Stufe PS 56 eine interne EVA (SCH, Eltern, LP) durchgeführt und die Erkenntnisse für die Umsetzung des M&I-Konzepts auf das SJ 19/20 berücksichtigt.	31.05.18	SL Zyklus		

Projektziel 4: *Umsetzung (Primar) und Planung (Sekundar) des Lehrplan 21 erfüllen die Anforderungen an einen kompetenzorientierten Unterricht.*

Operatives Ziel	Indikator (Standard / SOLL)	Termin	Verantw.	Ampel	Kommentar
Für die Umsetzung des LP21 sind Lehrmittel, Fachschaften und die Weiterbildung definiert.	Für die Primarstufe ist die Einführung der neuen Lehrmittel geplant und die Weiterbildung der LP abgeschlossen. <i>Schwellenwert: gelb 2 – 3 LPs noch nicht soweit</i>	31.10.18	SL Zyklus		
	Für die Sekundarstufe ist die Einführung der neuen Lehrmittel geplant und alle LP der Sekundarstufe sind für die erforderlichen Weiterbildungen gemeldet. <i>Schwellenwert: gelb 2 – 3 LPs noch nicht soweit</i>	31.10.18	SL Zyklus		
Unterrichtsbesuche für die Output-Messung	Während den Unterrichtsbesuchen werden die Anforderungen durch die SL bei den LP summativ in einer 4er Skala überprüft und bewertet. <i>Schwellenwert: gelb Schnitt 2.5 – 3</i>	30.11.18	SL Zyklus		
Zufriedenheit der Lehrpersonen und Eltern	Mittels Evaluation wird die Zufriedenheit mit dem LP21 bei den Eltern und Lehrpersonen der Stufen KG – PS5 summativ in einer 4er Skala überprüft und bewertet. <i>Schwellenwert: gelb Schnitt 2.5 – 3</i>	05.07.19	SL Zyklus		

3.3 Leistungsziele

Leistungsziel 1: *Das Unterrichtsangebot stimmt mit den kant. Vorgaben überein.*

Operatives Ziel	Indikator (Standard / SOLL)	Termin	Verantw.	Ampel	Kommentar
Alle obligatorischen Angebote sind im gesetzlichen Rahmen umgesetzt und erfüllen die Kriterien der Wochenstundentafel.	Die gesetzlichen Rahmenvorgaben werden vollumfänglich eingehalten.	01.08.18	SL Zyklus		
	Die Wochenstundentafeln werden für jede Klasse eingehalten. Für Klassen mit Über- oder Unterbeständen sind die entsprechenden Anpassungen der Lektionenzahl vorgenommen.	01.08.18	SL Zyklus		

Leistungsziel 2: *Das Betreuungsangebot entspricht den kant. Vorgaben.*

Operatives Ziel	Indikator (Standard / SOLL)	Termin	Verantw.	Ampel	Kommentar
Die Tagesstrukturen sind gemäss kantonaler Vorgabe vollständig eingerichtet.	Die Organisation der vier Betreuungselemente ist geregelt: <ul style="list-style-type: none"> • Element 1 (Ankunftszeit Vormittag ab 07:00) • Element 2 (Mittagsverpflegung und Ruhe-/Bewegungszeit) • Element 3 (Lernbegleitung während Unterrichtszeiten) • Element 4 (Lernbegleitung nach Unterrichtszeiten bis 18:00) 	01.08.18	SL Matrix		Die Regelung ist bedürfnisgerecht. Es werden die Tagesplatzvermittlung und der Zivi in die Betreuung einbezogen.
Die Finanzierung der Betreuungselemente ist nach kant. Vorgaben geregelt und transparent kommuniziert.	Die möglichen Betreuungselemente und deren Finanzierung werden im Massenbriefversand an die Eltern im Juni transparent beschrieben.	30.06.18	SL Matrix		

Leistungsziel 3: *Die Förder- und Beratungsangebote entsprechen den kant. Vorgaben.*

Operatives Ziel	Indikator (Standard / SOLL)	Termin	Verantw.	Ampel	Kommentar
Die Förder- und Beratungsangebote sind gemäss kant. Vorgaben vollständig eingerichtet.	Die Lektionen für IF sind mittels eigenem Verteilschlüssel auf die einzelnen Klassen aufgeteilt. Die Gesamtlektionenzahl entspricht der Berechnung anhand der Schülerzahlen.	31.03.18	SL Matrix		
	Die DaZ-Lektionen (Deutsch als Zweitsprache) sind gemäss Bedarf eingerichtet.	31.03.18	SL Matrix		

Leistungsziel 4: *Die interne und externe Information und Kommunikation ist informativ, attraktiv und aktuell.*

Operatives Ziel	Indikator (Standard / SOLL)	Termin	Verantw.	Ampel	Kommentar
Informationskonzept	Das Informationskonzept wird überarbeitet.	23.12.18	SL Matrix		
Die Kommunikationsgefässe Postversand Eltern, Elternbriefe, Schulbeilage, Schulfenster, Info-Bulletin, Homepage werden aktiv bearbeitet.	Der Postversand an die Eltern enthält die wichtigen und nützlichen Infos für das neue Schuljahr.	30.06.18	SL Matrix		
	Die Schulbeilage orientiert die Öffentlichkeit über die wichtigsten Fakten und Neuerungen der Schule.	30.08.18	SL Matrix		
	Das Schulfenster informiert die Öffentlichkeit über aktuelle und wichtige Geschehnisse aus dem Schulalltag der Schülerinnen und Schüler welche die Schule Schüpheim prägen. Zudem orientiert die Schulleitung.	Nov 18 Mär 19	SL Matrix		
	Die Homepage ist aktuell und attraktiv gestaltet. <i>Schwellenwert: gelb neuer Eintrag alle 2 – 4 Wochen</i>	Laufend	SL Matrix		

Leistungsziel 5: *Die Zusammenarbeit mit den Partnerinstitutionen wird bewusst gesucht und gepflegt.*

Operatives Ziel	Indikator (Standard / SOLL)	Termin	Verantw.	Ampel	Kommentar
Die Zusammenarbeit mit folgenden Institutionen wird gepflegt: Schnäggehus, Kanti Schüpheim, HPZ Schüpheim, BBZN Schüpheim, UBE-Bildungsforum, PH Luzern, Personalamt Kanton, Tagesplatzvermittlung, Zivi-Einsatzplanung, SL-Regionalkonferenz, SL-Kantonalkonferenz	Im Verlauf des Schuljahres gehen wir aktiv auf die Institutionen zu und stellen uns als neue Schulleitung vor. <i>Schwellenwert: gelb 0 Kontakt</i>	23.12.18	AL		
	Die SL nimmt aktiv Einsitz in die SL-Regionalkonferenz und die SL-Kantonalkonferenz	01.08.18	AL		

Leistungsziel 6: *Die Unterrichtsqualität ist hoch.*

Operatives Ziel	Indikator (Standard / SOLL)	Termin	Verantw.	Ampel	Kommentar
Die Unterrichtsqualität genügt den Kriterien eines guten Unterrichts (nach PH Luzern und DVS Luzern).	Die Bewertung erfolgt vierstufig („nicht erreicht“, „teilweise erreicht“, „erreicht“, „übertroffen“) und wird im Rahmen der Unterrichtsbesuche erhoben. <i>Schwellenwert: gelb 1 – 3 Bewertungen „nicht erreicht“</i>	30.11.18	SL Zyklus		

Leistungsziel 7: *Die Betreuungsqualität in den einzelnen Angeboten stimmt.*

Operatives Ziel	Indikator (Standard / SOLL)	Termin	Verantw.	Ampel	Kommentar
Die Zufriedenheit der Nutzniesserinnen (SCH und Eltern) bezüglich Angebot und Umsetzung ist hoch.	Es gibt keine Beschwerden zum Angebot und dessen Umsetzung. <i>Schwellenwert: gelb 1 – 2 Beschwerden</i>	05.07.19	SL		

Leistungsziel 8: *Die Zufriedenheit der Nutzniesser mit Schule und Unterricht ist hoch.*

Operatives Ziel	Indikator (Standard / SOLL)	Termin	Verantw.	Ampel	Kommentar
Die Zufriedenheit der Eltern und Lehrpersonen wird erhoben.	Im Projektziel 4 wird die Zufriedenheit der Eltern und Lehrpersonen in Bezug auf den LP21 erhoben. Somit wird nicht separat eine weitere Zufriedenheitsmessung vorgenommen.				

3.4 Personalziele

Personalziel 1: *Die Personalressourcen entsprechen den gesetzlichen Anforderungen.*

Operatives Ziel	Indikator (Standard / SOLL)	Termin	Verantw.	Ampel	Kommentar
Die Wost (Wochenstundentafeln) und die Lektio- nenpools werden eingehalten.	Die Wost 17 vom KG – PS 6 und die Wost der Oberstufe werden eingehalten. <i>Schwellenwert: gelb + 2 L.</i>	21.08.18	SL Zyklus		
	Der SL-Pool und der Schulpool werden nach kantonalen An- forderungen berechnet und so eingehalten. <i>Schwellenwert: gelb + 2 L.</i>	21.08.18	AL		

Personalziel 2: *Die Qualifikation der MA entspricht den Funktionsbeschreibungen.*

Operatives Ziel	Indikator (Standard / SOLL)	Termin	Verantw.	Ampel	Kommentar
Die Lehrpersonen verfügen über die nötige Qualifi- kation für Ihre Anstellung und Tätigkeit an der Schule.	Sämtliche Lehrpersonen verfügen über die nötige Qualifikation, sind im Begriff, diese zu erwerben oder der Zeitpunkt und die Rahmenbedingungen für die Nachqualifikation sind bestimmt. <i>Schwellenwerte: keine Grundausbildung gelb 1 LP keine Fachausbildung gelb 4 – 6 LPs</i>	31.08.18	SL		

Personalziel 3: *Die Stellenbeschreibungen, Wahlurkunden und Verträge sind aktuell.*

Operatives Ziel	Indikator (Standard / SOLL)	Termin	Verantw.	Ampel	Kommentar
Die Stellenbeschreibungen sind aktuell.	Die Stellenbeschreibungen Schulleitung, Lehrpersonen, Be- treuungspersonal, SFETS-Personal, Schulbusfahrer sind aktuell <i>Schwellenwert: gelb 2 – 3 Beschreibungen nicht aktuell</i>	15.02.19	AL		
Die Wahlurkunden und Anstellungsübersichten sind aktuell.	Alle Lehrpersonen verfügen über eine aktuelle Wahlurkunde und eine Anstellungsübersicht für das SJ 18/19. <i>Schwellenwert: gelb 1 – 2 Wahlurkunden nicht aktuell</i>	21.08.18	SL Matrix		

Personalziel 4: *Die Unterrichtsbesuche und Mitarbeitergespräche werden durchgeführt.*

Operatives Ziel	Indikator (Standard / SOLL)	Termin	Verantw.	Ampel	Kommentar
Die zuständige SL-Person besucht alle Lehrpersonen im Unterricht und nimmt eine Unterrichtsbeurteilung vor.	Die Unterrichtsbesuche sind bei allen Lehrpersonen – unabhängig ihres Pensums – durchgeführt. <i>Schwellenwert: gelb 80% - 90% durchgeführte Unterrichtsbesuche</i>	30.11.18	SL Zyklus		
	Die SL bewertet den Unterricht jeder Lehrperson mittels vorgegebenem Formular. Nach beidseitiger Unterschrift wird das Formular ins entsprechende Personaldossier abgelegt. <i>Schwellenwert: gelb 80% - 90% abgelegte Formulare</i>	30.11.18	SL Zyklus		
	Nach dem Unterrichtsbesuch findet ein kurzes Rückmeldegespräch statt. <i>Schwellenwert: gelb 80% - 90% gehaltene Gespräche</i>	30.11.18	SL Zyklus		
Die zuständige SL-Person führt mit allen Mitarbeitenden (LPs, Assistentinnen, Betreuungspersonal, Küchenpersonal, Busfahrer) ein Mitarbeitergespräch.	Die Mitarbeitergespräche sind durchgeführt. <i>Schwellenwert: gelb 80% - 90% durchgeführte Gespräche</i>	31.01.19	SL Zyklus		
	Die Qualitätsbeurteilung der MA erfolgt mit vorgegebenem Formular, welches nach gegenseitiger Unterschrift im entsprechenden Personaldossier abgelegt wird. <i>Schwellenwert: gelb 80% - 90% abgelegte Formulare</i>	31.01.19	SL Zyklus		

Personalziel 5: *Die Arbeitsleistung der MA ist hoch.*

Operatives Ziel	Indikator (Standard / SOLL)	Termin	Verantw.	Ampel	Kommentar
Die Arbeitsleistung der Mitarbeitenden (MA) ist hoch	Die Fremdeinschätzung der Arbeitsleistung der MA wird durch die SL beim Beurteilungs- und Fördergespräch (BFG) in einer Gesamtqualifikation in einer 4er-Skala bewertet. <i>Schwellenwert: gelb Schnitt 2.5 – 3</i>	23.12.18	SL Zyklus		

Personalziel 6: *Die Arbeitszufriedenheit der MA ist hoch.*

Operatives Ziel	Indikator (Standard / SOLL)	Termin	Verantw.	Ampel	Kommentar
Die Arbeitszufriedenheit der MA ist hoch.	Die Arbeitszufriedenheit wird im BFG erfasst und durch die LP mittels 4er Skala bewertet. <i>Schwellenwert: gelb Schnitt 2.5 – 3</i>	23.12.18	SL Zyklus		

3.5 Finanzziele

Finanzziel 1: *Die Kosten pro Lernende/r entsprechen dem kantonalen Durchschnitt.*

Operatives Ziel	Indikator (Standard / SOLL)	Termin	Verantw.	Ampel	Kommentar
Die Kosten pro Lernenden entsprechen auf allen Stufen dem kantonalen Durchschnitt.	Die Abweichung der Kosten pro Lernende/r zum kantonalen Durchschnitt ist auf allen Stufen minim. <i>Schwellenwert: gelb +/- 3% bis +/- 5%</i>	14.10.18	SL		

Finanzziel 2: *Die Betriebsmittel übersteigen das Budget nicht.*

Operatives Ziel	Indikator (Standard / SOLL)	Termin	Verantw.	Ressourcen (finanziell, personell)	Bemerkungen
Die Betriebsmittel übersteigen das Budget nicht.	Das Budget Volksschule in der Kompetenz des AL wird eingehalten. <i>Schwellenwert: rot + CHF 1.00</i>	31.12.18	AL		

4 Kennzahlen

Schulstatistik	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	Bemerkungen
Total Lernende	506	495	475	479	494	492	479	
davon Lernende aus Flüfli/Escholzmatt-Marbach/Romoos	21	17	8	3	5	7	5	
davon Lernende anderen Gemeinden (inkl. Sek+)	0	4	5	7	2	2	2	
Lernende Kindergarten	47	54	54	78	81	69	70	
davon freiwillig (Prozentsatz des freiwilligen Jahrgangs)					18 (38%)	19 (41%)	13 (27%)	
Lernende Primarschule	266	273	269	255	276	285	281	
Lernende Sekundarschule	193	168	152	136	137	138	128	
Anzahl Fremdsprachige (Muttersprache nicht Deutsch)	55	60	66	60	60	55	50	
Anzahl Abteilungen	29	27	26	27	28	29	28	
Lernende pro Abteilung Kindergarten	16.9	17.0	17.1	17.4	20.3	17.3	17.5	
Lernende pro Abteilung Primarschule	17.8	19.0	18.6	17.9	17.3	16.8	17.6	
Lernende pro Abteilung Sekundarschule	17.5	18.7	19.0	17.9	17.1	17.3	16	
Anzahl Lehrpersonen (inkl. Klassenassistentz)	60	59	55	56	61	61	56	
davon Pensen 0 – 40 %	10	12	10	9	17	17	13	
davon Pensen 41 – 79 %	24	23	20	24	16	16	12	
davon Pensen 80 – 100 %	26	24	24	23	28	28	31	
Durchschnittlicher Beschäftigungsgrad	68%	67%	71%	70%	67%	66%	70%	
Lektionen Total z.L. Gemeinde (inkl. KLP, DaZ, Assistenz, (Alters-)entlastung, Schulpool)	1141	1055	1058	1096	1118	1194	1155	
Anzahl Stellen Total (Vollzeitäquivalenz VZÄ)	40.0	36.9	36.9	38.2	39	40.1	38.5	
Nicht unterrichtendes Personal in Volksschule (VZÄ) (SSA, SL, Betreuung) (bis 2016/17 inkl. Bibliothek/PMZ)	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	3.3	3.3	

Alle Zahlen gemäss Stichtag 1. September 2017.

Kosten	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	Bemerkungen
Kosten je Lernende (KG)	10'186	9'073	9'053	7'442	8'131			
Kosten je Lernende (Primarstufe)	14'537	14'083	12'917	13'961	13'390			
Kosten je Lernende (Sekundarstufe)	17'180	18'769	18'430	18'869	18'999			
Total Betriebskosten	7'661'306	7'487'742	6'764'841	6'880'559	6'970'654			

Kosten gemäss Finanzdepartement des Kanton Luzern (vgl. http://www.lu.ch/verwaltung/FD/Finanzaufsicht_Gemeinden/Betriebskosten_Volksschule/Downloads).

5 Anhang

Funktionendiagramm (gemäss Volksschulbildungsgesetz SRL 400a und Organisationsverordnung der Gemeinde Schüpfheim)

Aufgabe / Tätigkeit	GR	BiKo	AL	SL	StGr	LP	Bemerkungen
Schulangebot, Schulprogramm, operative Jahresziele	E	M	I, M	M, D		D	
Leitbild		M	E	I, M	M	M, D	
Konzepte	E	I, M	E	I, M	I, M	I, M, D	E bei GR in Angebotsfragen mit Finanzfolgen
päd. Projekte und pädagogische Schulentwicklung		I, M		I, M, E, D	I, M	I, M, D	
Bewilligung der Anzahl Abteilungen	E		I, M	M, D			Antrag jährlich jeweils im Dezember
Klassenzuteilungen				E, D		M	
Schulordnung		I, M	E	I, M	I, M	M, D	
Schulhausordnung				E	I, M	M, D	
Stundenplan				I, E		M, D	
Information nach innen und aussen				I, M, E, D			
Festlegung Schulleitungsmodell und –pensen	E	M	I, M	M, D			
Wahl und Lohneinstufung Schulleitung	E		I, M				
Wahl und Lohneinstufung Lehrpersonen				I, M, E, D			in Zusammenarbeit mit dem Personalamt
Verwendung Schulpool			E	I, M, D			
Schulraumplanung	E	M	I, M	M			
Liegenschaftsbewirtschaftung			I, M	M			Betrieb bei Abt. Bau und Infrastruktur (E)
Schulkreisfestlegung				E			Sekundarschulkreise beim Regierungsrat
Schülertransporte				E			
mehrfährige Finanzplanung, Budget	E		I, M	M, D			

Legende: GR = Gemeinderat | BiKo = Bildungskommission | AL = Abteilungsleiter | SL = Schulleitung | StGr = Steuergruppe | LP = Lehrpersonen
 Initiieren (inkl. Antrag stellen), Mitwirken (inkl. Erarbeiten), Entscheiden (inkl. Genehmigen), Durchführen (inkl. Umsetzen)